

## Article 1 - Constitution dénomination

Entre les entreprises et personnes physiques ou morales qui adhèrent aux présents statuts, il est constitué, conformément aux dispositions de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, une association qui prend le nom de « CIAMT », Centre Intereprises et Artisanal de Médecine du Travail, qui peut communiquer sous l'enseigne « CIAMT Santé au Travail ».

## Article 2 - Objet

L'association a pour objet, d'une part, l'organisation, le fonctionnement et la gestion du service interentreprises de santé au travail en vue de l'application des dispositions relatives à la santé au travail et, d'autre part, la fourniture d'une prestation « santé travail » comprenant notamment une activité de prévention des risques dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires ainsi que des actions redéployées sur le milieu de travail.

L'association CIAMT Santé au Travail est organisée conformément aux textes légaux et réglementaires en vigueur.

L'association peut dans ce cadre notamment favoriser, grouper, gérer toutes institutions et tous organismes répondant aux dispositions légales et réglementaires, dont les lois du 11 octobre 1946 et du 20 juillet 2011, et de tout texte modificatif nouveau qui pourrait venir préciser ou substituer.

## Article 3 - Siège

Le siège de l'association est fixé : 26, rue Marbeuf – 75008 Paris.

Il peut être transféré en tout autre endroit par simple décision du conseil d'administration. Dans son ressort géographique, l'association peut, sous réserve de l'accomplissement des formalités requises, créer des centres locaux de santé au travail répondant à des besoins déterminés des entreprises adhérentes.

## Article 4 - Durée

La durée de l'association est illimitée.

## TITRE II / COMPOSITION

### Article 5 - Qualité de membres

Peuvent adhérer à l'association toutes entreprises relevant du champ d'application de la santé au travail définie selon les textes en vigueur notamment du Code du travail. L'adhésion est donnée sans limitation de durée.

Peuvent également passer convention annuelle renouvelable avec l'association les collectivités et établissements relevant de la médecine de prévention dès lors que la réglementation le leur permet. Cette convention ne leur donne pas le droit de faire partie de l'assemblée générale ni de voter.

L'association peut comprendre des membres correspondants qui sont agréés par le conseil d'administration, en considération du concours qu'ils peuvent apporter à l'œuvre commune. Ce titre ne leur confère pas le droit de faire partie de l'assemblée générale ni de voter.

### Article 6 - Conditions d'adhésion

Pour faire partie de l'association, les postulants doivent :

- adresser une demande sur le site de l'association.

- accepter les présents statuts et le règlement intérieur,
- s'engager à payer le droit d'entrée et la cotisation annuelle dont le montant est fixé chaque année conformément aux dispositions des présents statuts et du règlement intérieur.

### Article 7 - Perte de la qualité de membre

La qualité de membre de l'association se perd par :

- la démission
- L'adhérent qui entend démissionner doit en informer l'association par lettre recommandée avec avis de réception avec un préavis d'un mois. La démission prend effet immédiatement.
- la perte du statut d'employeur,
- la radiation pour retard de paiement des droits et cotisations selon le règlement intérieur.
- pour infraction aux statuts ou au règlement intérieur de l'association, inobservation des obligations incombant aux adhérents au titre de la réglementation ou tout acte contraire aux intérêts de l'ensemble des associés. Dans ce cas l'adhérent soumis à la radiation est prévenu par écrit et peut, sur sa demande écrite, être entendu par le conseil d'administration.

### Article 8 - Solde des cotisations

Les cotisations restent dues pour l'année civile entamée. Demeurent exigibles les sommes dues par l'adhérent démissionnaire ou radié. Dans les deux cas, il n'est fait aucun remboursement sur la cotisation de la période en cours.

### Article 9 - Responsabilité des membres

Le patrimoine de l'association répond seul des engagements contractés par elle ou des condamnations qui pourraient être prononcées à son encontre sans qu'aucun de ses membres, même ceux qui participent à son administration, ne puisse être tenu personnellement responsable vis-à-vis des tiers.

## TITRE III / ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

### Article 10 - Modalité

Les membres adhérents de l'association se réunissent en assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

L'assemblée générale se réunit sur convocation du Président ou du Bureau toutes les fois que celui-ci le juge utile et au moins une fois par an.

### Article 11 - Composition

L'assemblée générale comprend tous les membres adhérents.

Les adhérents peuvent se faire représenter par un mandataire muni d'un pouvoir régulier; un adhérent ne peut se faire représenter que par un autre adhérent ayant lui-même le droit de participer à l'assemblée générale.

Les membres correspondants assistent à l'assemblée générale avec voix consultative.

Seuls les membres à jour de leur cotisation, un mois avant l'assemblée générale, peuvent participer à l'assemblée générale.

### Article 12 - Convocation, tenue

L'assemblée générale est convoquée quinze jours au moins avant la date de la réunion prévue.

Cette convocation peut se faire soit par l'envoi de lettre ordinaire à chacun des adhérents, soit par tout autre mode, notamment électronique, permettant d'atteindre l'ensemble des adhérents.

Cette convocation fixe l'ordre du jour ; toutefois, tout adhérent peut saisir le conseil d'administration, 10 jours francs au moins avant la date de la réunion, d'une ou plusieurs questions qui devront être délibérées le jour de l'assemblée générale, lesdites questions s'ajoutant à celles prévues à l'ordre du jour fixé.

Les annexes à l'ordre du jour sont disponibles sous forme électronique et sur demande.

Elle entend les rapports sur la gestion du conseil d'administration et sur la situation financière et morale de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, donne quitus au Bureau, vote le budget de l'exercice suivant, fixe, sur proposition du conseil d'administration, le montant forfaitaire ou le taux des cotisations dues par les diverses catégories d'adhérents.

Elle pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres employeurs du conseil d'administration et de la commission de contrôle.

### Article 13 - Votes

Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Le vote a lieu à main levée ou à bulletin secret si la moitié des membres présents en fait la demande avant l'ouverture du vote.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante. A toute fin utile, comme par exemple celle d'une transition progressive entre gouvernances ou d'évolutions réglementaires un délai de mise en oeuvre des mandats effectifs (élections...) ou des décisions (fusions...) peut être décidée par l'assemblée générale.

### Article 14 - Assemblée extraordinaire

L'association se réunit en assemblée générale extraordinaire à la demande du président du conseil d'administration ou du tiers du nombre total des voix des membres de l'association. Dans ce dernier cas, la convocation de l'assemblée générale extraordinaire doit être demandée par écrit au Président de l'association.

## TITRE IV / CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Article 15 - Composition

L'association est administrée par un conseil d'administration de 10 membres, dont 5 membres élus employeurs et 5 représentants des salariés.

Les candidats aux fonctions d'administrateurs employeurs éligibles doivent être des personnes physiques en activité ; il s'agit du chef d'une entreprise ou du dirigeant d'un organisme adhérent ou de son représentant qu'il aura préalablement désigné à sa convenance.

Le Président, employeur de l'association, et les autres membres employeurs à élire le sont dans le cadre de l'assemblée générale pour une durée de 4 ans et renouvelable, dans le respect des dispositions légales et réglementaires et du règlement intérieur.

Les représentants des salariés participent avec voix délibérative au conseil d'administration. Ils sont désignés, selon les modalités réglementaires en vigueur et du règlement intérieur.

Leur désignation doit faire l'objet d'un accord entre le Président de l'association et les organisations syndicales représentatives.

Les fonctions d'administrateur sont gratuites. Toutefois, peuvent être prévus l'attribution de frais de mandat et le remboursement des frais de déplacement et de représentation.

La qualité d'administrateur élu se perd dans les cas suivants :

- la démission du poste d'administrateur qui doit être notifiée par écrit au président,
- la radiation ou la perte du statut d'employeur de l'adhérent,
- en cas d'absence persistante et non justifiée aux réunions des administrateurs.

En cas de vacances d'un membre employeur au conseil d'administration, les autres membres employeurs pourvoient provisoirement à son remplacement par cooptation. Il est procédé à son remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale ordinaire.

La qualité d'administrateur salarié désigné se perd dans les cas suivants :

- la démission du poste d'administrateur désigné est notifiée par écrit au Président,
- la perte du mandat notifiée au Président par l'organisation syndicale concernée,
- la radiation de l'adhérent dont il est salarié,
- la perte de statut de salarié de l'adhérent.

Les membres du conseil d'administration, qu'ils soient représentants, employeurs ou salariés, ne peuvent être issus d'une entreprise exerçant le même objet que le CIAMT ou liée à lui seulement par convention.

En cas de faute grave d'un des membres du conseil d'administration, quelle que soit sa fonction, il suffit d'une demande de réunion du Conseil par un membre ou d'une proposition du Bureau pour que ce cas soit examiné et sanctionné s'il y a lieu par vote à bulletin secret - les deux tiers des membres du conseil d'administration devant être présents ou représentés.

## **Article 16 – Bureau**

### **Article 16.1 – Constitution**

Sur proposition du Président, le conseil d'administration constitue un bureau comprenant au minimum, outre le Président choisi parmi les membres élus :

- un trésorier choisi parmi les membres salariés

Sur proposition du Président, le conseil d'administration peut adjoindre d'autres membres au Bureau.

- un vice-président employeur, élu parmi les administrateurs employeurs,
- un vice-président salarié, élu parmi les administrateurs salariés,
- un secrétaire.

Un trésorier adjoint et un secrétaire adjoint peuvent être élus en complément

Le Bureau est élu pour 4 ans ou partiellement en cas de renouvellement d'un ou plusieurs membres.

Ses membres sont rééligibles.

Le Bureau a pour principale fonction d'assurer la préparation des travaux du Conseil.

Le Bureau n'a pas de pouvoir exécutif.

### **Article 16.2 – Président**

Le Président représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il représente notamment l'association en justice, dans toutes procédures, tant en demande qu'en défense sur délégation expresse.

Le Président, qui dispose d'une voix prépondérante en cas de partage des voix, préside les réunions des différentes instances de l'association dont il est membre, à l'exception de la commission de contrôle.

Il est chargé de veiller à la conforme exécution des décisions arrêtées par le conseil d'administration.

Le Président est habilité à ouvrir et faire fonctionner, dans tous les établissements de crédit ou financiers, tous comptes et tous placements.

Le Président peut consentir à tout mandataire de son choix toutes délégations de pouvoir qu'il juge nécessaires dans la limite des pouvoirs qui lui sont conférés. Il en informe le conseil d'administration.

Si, pour une raison quelconque, le Président en exercice n'était pas en mesure de terminer son mandat, l'intérim de la présidence est assuré jusqu'à la prochaine assemblée générale, par le Vice-Président employeur ou à défaut par l'un des membres employeurs du Conseil d'Administration désigné par ses pairs.

### **Article 16.3 – Trésorier**

Le trésorier suit les comptes pour l'exécution du budget et s'assure de la présentation d'un rapport à destination du conseil d'administration sur la situation financière de l'association, la fixation des cotisations et autres ressources, le recouvrement des droits et cotisations.

Le trésorier a un devoir d'alerte du conseil d'administration en cas de menace pesant sur la capacité financière de l'association à faire face à ses engagements.

Il exerce ses fonctions aux côtés du Président, des services comptables, de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes de l'association, sans interférer dans leur propre mission. La fonction de trésorier est incompatible avec celle de président de la commission de contrôle.

### **Article 16.4 – Autres membres**

Le secrétaire s'assure de l'établissement des procès-verbaux de séances et les signe.

Le trésorier adjoint et le secrétaire adjoint assistent leurs homologues et les remplacent en cas de besoin.

### **Article 17 – Convocations et tenue**

Le conseil d'administration se réunit au moins 3 fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par le Président lorsque celui-ci le juge utile.

La convocation du Conseil est obligatoire lorsqu'elle est demandée par la majorité de ses membres. La tenue du conseil d'administration peut se réaliser en

présentiel ou à distance selon des modalités assurant la collégialité des débats et, si besoin, le secret des votes.

### **Article 18 – Votes**

La présence du tiers des membres du Conseil est nécessaire pour que celui-ci puisse délibérer valablement.

Les votes se font à la majorité des membres présents ou représentés. Un membre a la faculté de donner pouvoir à un autre membre pour le représenter au Conseil.

Le Président, ou son représentant mandaté, a une voix prépondérante en cas de partage des voix.

Il est tenu des procès-verbaux des séances qui sont signés par le Président ou un vice-président et le secrétaire.

Un compte rendu de chaque réunion du conseil d'administration est tenu à la disposition des administrateurs et des administrations concernées.

### **Article 19 – Rôles**

Le conseil d'administration exerce les pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association, gérer ses intérêts et, en conséquence, décider tous les actes et opérations relatifs à son objet.

### **Article 20 – Directeur**

Sur proposition du Président, le conseil d'administration nomme un directeur, salarié par l'association.

Le Président fixe les pouvoirs du directeur par délégation et en informe le Conseil, qui fournit les moyens nécessaires à cette délégation.

Le directeur met notamment en œuvre, sous l'autorité du Président, les décisions du conseil d'administration dans le cadre du projet de service pluriannuel.

Il rend compte de son action au Président et au conseil d'administration.

### **Article 21 – Mandataires**

Enfin, le conseil d'administration peut désigner des mandataires, choisis parmi ses membres ou en dehors d'eux, dont il est responsable devant l'association. Leurs pouvoirs doivent faire l'objet d'une délégation écrite.

## **TITRE VIII / ORGANISATION FINANCIÈRE**

### **Article 22 – Ressources**

Les ressources de l'association se composent :

- 1- des droits d'entrée demandés aux nouveaux adhérents. Le montant est fixé par le conseil d'administration;
- 2- des cotisations fixées annuellement par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration pour chaque catégorie d'adhérents et payables selon les modalités arrêtées par ledit Conseil;
- 3- du remboursement des dépenses exposées par le Service, notamment pour examens, enquêtes, études spéciales occasionnés par les besoins des adhérents, non prévus comme une contrepartie mutualisée à l'adhésion par le règlement intérieur des adhérents;
- 4- du revenu des biens et de toutes autres ressources autorisées par la loi.

Un rapport comptable d'entreprise, certifié par un commissaire aux comptes, est mis à disposition du conseil d'administration et de la commission de contrôle au plus tard avant la fin du premier semestre suivant l'exercice considéré.

## TITRE IX / ASSEMBLÉES GÉNÉRALES EXTRAORDINAIRES

### Article 23 – Modalités, modification des statuts

Seule une assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet peut modifier les statuts ou prononcer la dissolution de l'association.

Pour délibérer valablement, l'assemblée générale extraordinaire doit comprendre, dans les deux cas visés à l'alinéa précédent, un nombre de membres présents ou représentés, réunissant au moins la moitié du nombre total des voix. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau à quinze jours d'intervalle au moins et peut alors délibérer valablement quel que soit le nombre de voix.

Dans tous les cas, la modification des statuts, ou la dissolution de l'association, ne peut intervenir qu'à la majorité des deux tiers des voix réunies.

### Article 24 – Modalités

Pour délibérer valablement, l'assemblée générale extraordinaire doit comprendre, dans les deux cas visés à l'alinéa précédent, un nombre de membres présents ou représentés, réunissant au moins la moitié du nombre total des voix. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de

nouveau à quinze jours d'intervalle au moins et peut alors délibérer valablement quel que soit le nombre de voix.

Dans tous les cas, la modification des statuts, ou la dissolution de l'association, ne peut intervenir qu'à la majorité des deux tiers des voix réunies.

### Article 25 – Dissolution

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle décide, dans le cadre de la réglementation en vigueur, de l'attribution de l'actif net de l'association.

### Article 26 – Fusions

La fusion de la société, avec une ou plusieurs autres associations ayant le même but, peut être prononcée sur proposition du conseil d'administration, par le vote d'une assemblée générale extraordinaire des adhérents. Le vote étant acquis à la majorité absolue.

## TITRE X / DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 27 – Évolutions

Tous changements survenus dans l'administration ou la direction de l'association, ainsi que toutes modifications apportées aux statuts, doivent faire l'objet des communications légales en vigueur.

### Article 28 – Honorariat

L'association peut nommer des membres honoraires et des présidents d'honneur n'ayant pas de voix délibérative au sein du conseil d'administration.

### Article 29 – Règlement intérieur

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration, qui pourra également le modifier.

Ce règlement complète les présents statuts et fixe les divers points non prévus par ceux-ci.

Ce règlement intérieur et ses modifications éventuelles sont portés à la connaissance des adhérents.

### Article 30 – Commission de contrôle

Les représentants des employeurs et des salariés de la commission de contrôle sont désignés selon les modalités réglementaires en vigueur complétées du règlement intérieur.

Les membres de la commission de contrôle, qu'ils soient employeurs ou salariés, ne peuvent être issus d'une entreprise exerçant le même objet que le CIAMT ou liée à lui seulement par convention.

En cas de vacances d'un membre employeur à la commission de contrôle, les autres membres employeurs pourvoient provisoirement à son remplacement par cooptation. Il est procédé à son remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale ordinaire.

La désignation des représentants salariés se fait selon l'accord entre le Président de l'association et les organisations syndicales représentatives interprofessionnelles.

Statuts approuvés par l'assemblée générale extraordinaire le 24 mars 2022.